



www.dtg2021.de

30. JAHRESTAGUNG DER DEUTSCHEN TRANSPLANTATIONSGESELLSCHAFT

07. - 09. OKTOBER
2021 / STUTT GART

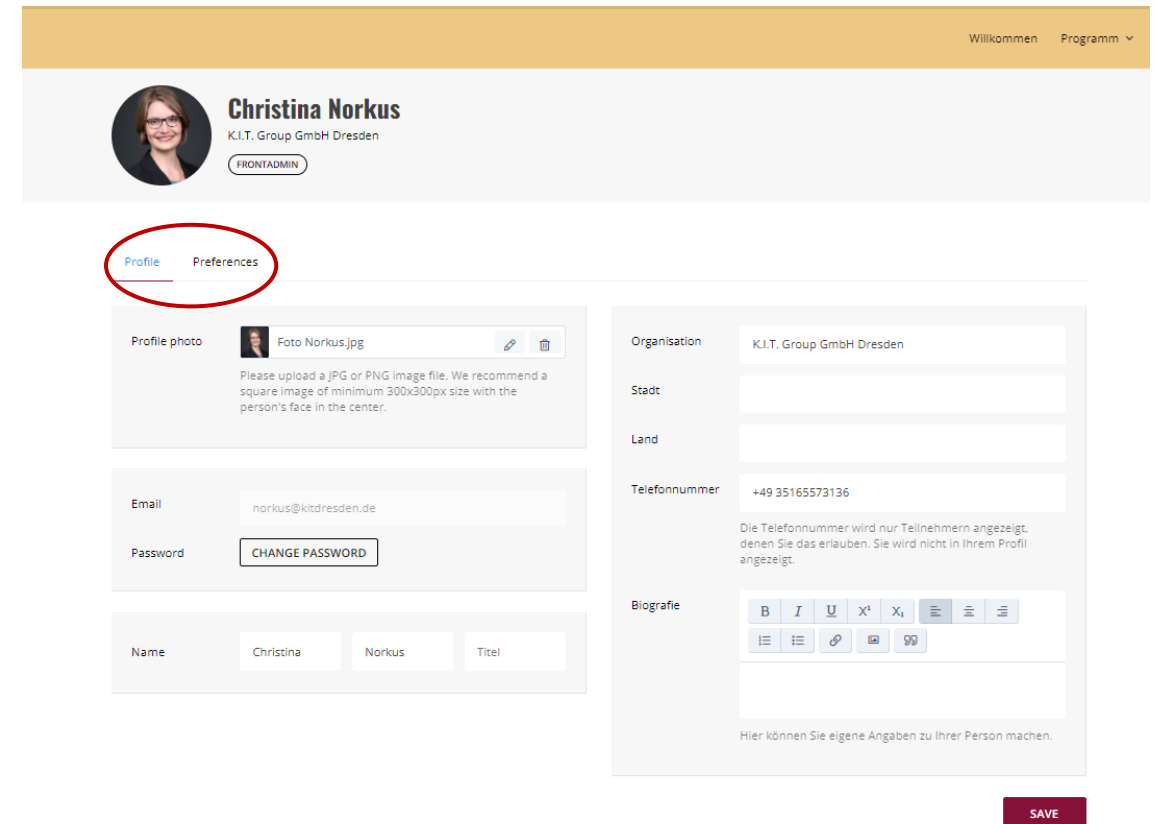
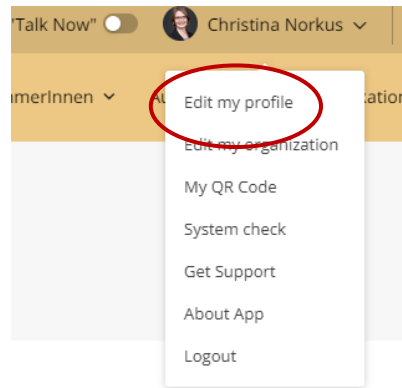


DTG 2021 – Virtuelle Konferenz

ePoster Upload Guidelines – Virtuelle Plattform

Nutzerprofil bearbeiten

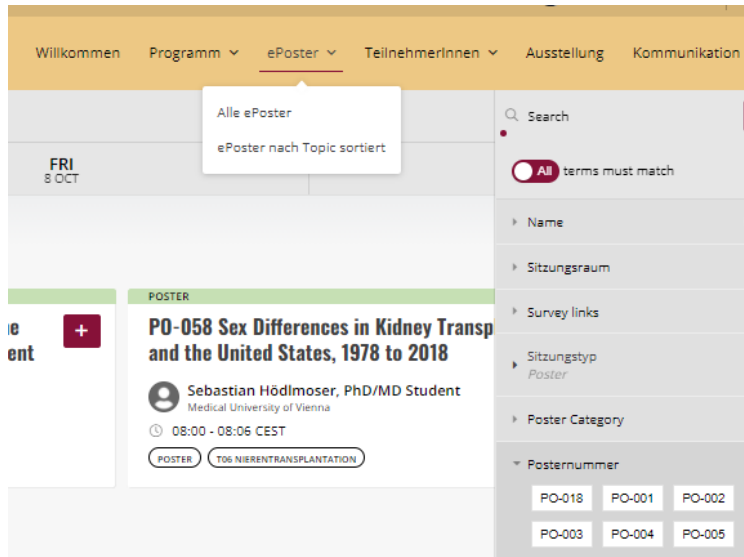
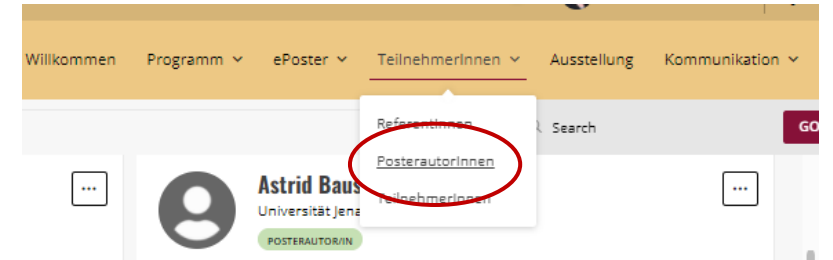
- Bevor Sie Ihre ePoster-Datei hochladen, überprüfen Sie Ihr Profil und bearbeiten es wie in den Bildern gezeigt (Profile: Foto/ Kontaktdaten/ Passwort ändern; Preferences: Nachrichtenfunktionen)



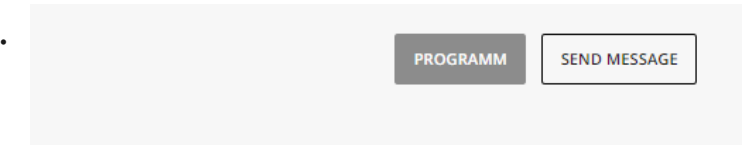
Upload der ePoster-Datei

1. Schritt

- Verwalten Sie Ihre Datei (PDF), indem Sie auf das Menü „TeilnehmerInnen“ klicken und dort Ihren Namen suchen. Dahinter finden Sie alle Präsentationen zu Ihrer Person.
- Alternativ können Sie im Menüpunkt „ePoster“ nach Ihrem Poster suchen (Filter nach Ihrer Posternummer dem Beitragsnamen).



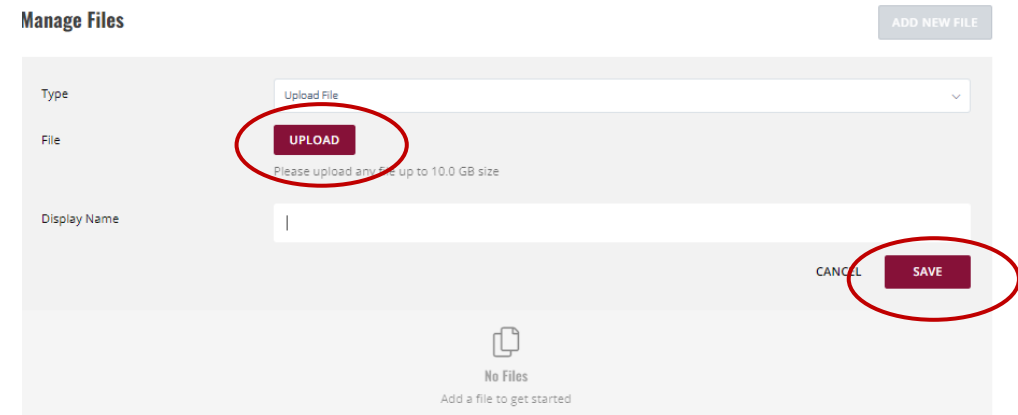
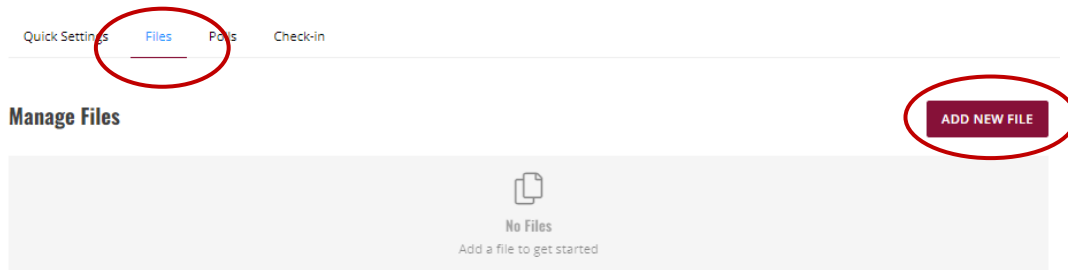
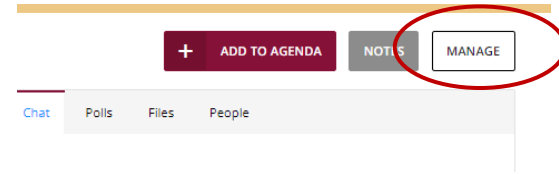
- Beiträge, die Ihnen zugeordnet sind, werden wie folgt angezeigt. Klicken Sie auf Ihren Posterbeitrag.



Upload der ePoster-Datei

2. Schritt

- Wählen Sie den „Manage“-Button um zur Upload-Seite zu gelangen
- Unter der Schaltfläche „Files“ können Sie Ihre PDF-Datei hochladen. Wir empfehlen PDF-Dateien mit einem Seitenverhältnis von 16:9 (Querformat) (z. B. 2560 x 1440 px). Da der Poster-Viewer über eine eingebaute Zoomfunktion verfügt, ist die absolute Größe nicht unbedingt wichtig, aber ein Minimum von 2560 x 1440 px erzielt gut lesbare Ergebnisse.
- **WICHTIG:** Da die pdf-Posterdateien von allen registrierten Delegierten heruntergeladen werden können, empfehlen wir dringend, einen Urheberrechtshinweis in Ihre Datei aufzunehmen!
- Klicken Sie auf „Add new file“ auf der rechten Seite, dann auf „Upload“. Wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie unten rechts auf die Schaltfläche „Save“.



Upload ePoster-Datei

3. Schritt




- Wir empfehlen Ihnen, Ihre Posterdatei wie nebenstehend angegeben zu benennen. Nach dem Hochladen ist Ihre Datei in der Registerkarte „Files“ verfügbar.

WICHTIG: Nennen Sie Ihr PDF nicht einfach "Poster". Unser System kann nur eine Datei mit einem bestimmten Namen erkennen.


- Ihre ePoster-Datei wird so aussehen wie in der Abbildung rechts dargestellt.
- Unter Ihrem ePoster wird in der Beschreibung Ihr Abstract als reiner Text angezeigt.

Manage Files ADD NEW FILE

Type

File  Posterbeispiel.pdf  


Please upload any file up to 10.0 GB size

Display Name 

CANCEL SAVE

← BACK TO POSTERVORTRÄGE II + ADD TO AGENDA NOTES MANAGE

1 von 1 Automatischer Zoom



POSTER

PO-027 Long term survival of patients with metastatic neuroendocrine tumors after liver transplantation and liver resection

Chat Polls Files People

Zur Vorbereitung Ihres Kurzvortrages im Rahmen der Sitzungen Postervorträge lesen Sie bitte folgende Dateien:

Präsentation vor Ort zur Präsenzveranstaltung

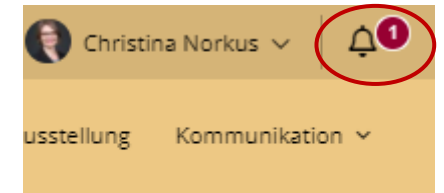
- Guidelines Referenten_Präsentation vor Ort

Präsentation virtuell

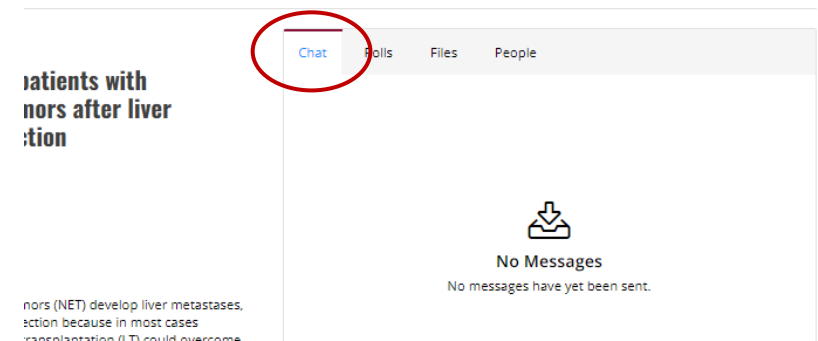
- Guidelines Referenten_virtuelle Konferenzplattform (Pathable)
- Guidelines Referenten_Upload Präsentationen (SpeechCon)

Kommunikation (Chat und Nachrichten)

Die Teilnehmer können Ihnen individuelle Nachrichten senden. Solche Benachrichtigungen finden Sie in Ihrem Posteingang. Die kleine Glocke oben rechts neben Ihrem Namen kündigt eine neue Nachricht an. Sie können diese Nachrichten nur auf der virtuellen Plattform sehen, da sie nicht mit Ihrem persönlichen E-Mail-Konto verknüpft sind.



- Wenn Sie einem anderen Teilnehmer eine persönliche Nachricht senden möchten, klicken Sie auf das Menü TeilnehmerInnen, um alle Teilnehmer zu finden oder nach einem bestimmten Teilnehmer zu suchen. Wenn Sie auf den Namen klicken, finden Sie oben rechts die Schaltfläche „Send message“.
- Die Chat-Funktion ist nützlich, um ein Poster oder eine Sitzung mit anderen TeilnehmerInnen zu diskutieren. Der Chat ist für jedermann sichtbar! Die Nachrichten im Chat neben Ihrer Posterpräsentation können nur dort eingesehen werden.



Kommunikation (Umfragen)

Neben der "Chat"-Funktion können Sie eine eigene Umfrage nur für Ihr Poster erstellen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Manage“ oben rechts.

- In dem Tab „Polls“ können Sie sowohl Ihre Umfrage als auch Ihre Ergebnisse einsehen. Oben rechts können Sie eine neue Umfrage hinzufügen.

- Geben Sie alle erforderlichen Informationen für Ihre Umfrage ein und klicken Sie dann unten rechts auf „Create“.

Manage Polls ADD NEW POLL

Friendly Name

The 'Friendly Name' is for your reference, and will not be displayed to attendees.

Question Type Multi Choice

Allow multiple responses.
Check to allow multiple responses to this question. Otherwise, only a single response may be selected.

Question

Options Enter an option...

Poll chart type Pie Chart

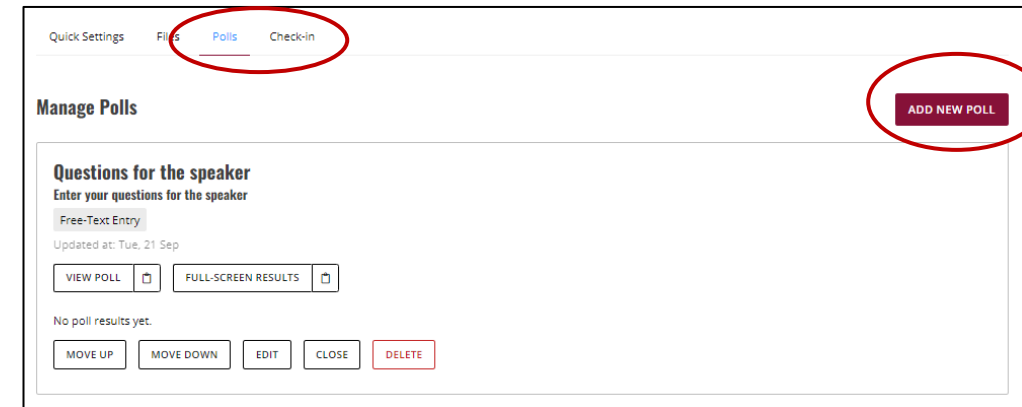
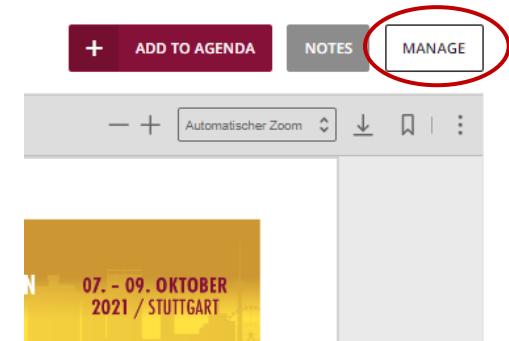
Display result as Percentage

Vote button label Vote
The text that will be shown in the button to vote.

Redirect button label
The text that will be shown in the button that redirects to poll section.

Only speakers can view poll results
 Hide poll until session starts

CANCEL CREATE



- Statistiken zu Ihrem ePoster finden Sie unter der Schaltfläche „Manage“ im Tab „Check-in“.



www.dtg2021.de

30. JAHRESTAGUNG DER DEUTSCHEN TRANSPLANTATIONSGESELLSCHAFT

07. - 09. OKTOBER
2021 / STUTT GART



Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns
bitte unter

info@dtg2021.de